

AGENT ADMINISTRATIF (H/F)

Offre n° O085240101330787

Publiée le 24/01/2024



Synthèse de l'offre

Employeur : SAINT-SIGISMOND

Mairie - 1 rue de la Mairie

85420 SAINT-SIGISMOND

Lieu de travail : SAINT-SIGISMOND

Poste à pourvoir le : 04/03/2024

Date limite de candidature : 16/02/2024

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent

Nombre de postes : 1

Détails de l'offre

Famille de métiers : Citoyenneté, population, affaires administratives et vie associative > Affaires administratives

Grade(s) recherché(s) : Adjoint administratif

Métier(s) : [Chargé ou chargée d'accueil](#)

[Assistant ou assistante de gestion administrative](#)

Ouvert aux contractuels : Oui , à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste car il s'agit d'un poste dans une collectivité de petite taille. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Il est possible de recruter sur ce poste une personne qui n'est pas lauréate d'un concours de la fonction publique, car un des grades indiqué est un grade d'entrée de catégorie C qui permet un recrutement direct sans concours.

Temps de travail : Temps non complet, 17h00 hebdomadaire

Descriptif de l'emploi :

Poste d'agent administratif 17h/semaine pour suppléer la secrétaire en place

Missions / conditions d'exercice :

- Accueil et réception du public
- Réception des appels téléphoniques
- Rédaction de rapports et de documents divers
- Traitement du courrier (envoi, réception, distribution aux différents services)
- Etat civil, urbanisme,

- Gestion de la comptabilité ou support au comptable

Profils recherchés :

Expérience en poste similaire (en mairie) serait apprécié

candidat ayant une expérience en secrétariat avec une connaissance du pack office

Contact

Informations complémentaires :

Courrier et cv à transmettre par mail

ref : poste agent administratif

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.