

Cuisinier (h/f)

Offre n° O085220700717272

Publiée le 13/07/2022

Synthèse de l'offre

Employeur	BENET Mairie - Place de la Mairie 85490 BENET
Département de travail	Vendée
Secteur du lieu de travail	Fontenay-le-Comte
Poste à pourvoir le	01/09/2022
Date limite de candidature	19/08/2022
Type d'emploi	Emploi permanent - vacance d'emploi ⓘ
Motif de vacance du poste	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité
Nombre de postes	1

Détails de l'offre

Famille de métier	Restauration collective > Production et distribution en restauration collective	Grade(s) recherché(s)	Adjoint technique Adjoint technique principal de 1ère classe Adjoint technique principal de 2ème classe
-------------------	---	-----------------------	---

Métier(s) Agent de restauration

Ouvert aux contractuels Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))
Un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Descriptif de l'emploi

Au sein du restaurant scolaire, sous la direction de la responsable du restaurant scolaire, vous aurez en charge l'ensemble du fonctionnement du restaurant scolaire en tenant compte des besoins des enfants.

Missions

- participer à la production des repas,
- assurer l'entretien du matériel, du restaurant scolaire et de la cuisine
- mettre en œuvre les protocoles de nettoyage et de désinfection lors de l'entretien de la salle du restaurant scolaire et des cuisines dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité
- assurer le service hôtelier (préparation, service, rangement)
- accompagner les enfants pendant le temps de repas
- veiller à la sécurité et au confort des enfants

Profils recherchés

Maîtriser les aspects techniques de l'hôtellerie, de l'entretien et de la lingerie
Connaissance de l'HACCP
Connaissances en diététique (différentes gammes de produits, modes d'utilisation...)
Connaissance de l'outil informatique
Sens du travail en équipe
Savoir rendre compte de son activité
Esprit d'initiative et d'autonomie
Autonomie et capacité d'adaptation

Qualités relationnelles
Disponibilité et sens du service public

CAP ou BEP Cuisine exigé
Expérience du domaine appréciée

Temps de travail Non complet, 30h00 hebdomadaire

Contact

Informations complémentaires

Candidature à adresser à :
Monsieur Le Maire
Place de la Résistance
85490 BENET

Avantages liés au poste : REGIME INDEMNITAIRE + CNAS

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.



MAIRIE DE BENET

COMMUNE DE 4000 HABITANTS située en Vendée

RECHERCHE

Un Volontaire Territorial en Administration

Chargé de mission urbanisme

Contrat de projet - Poste à temps complet

Appel à candidature jusqu'au 1^{er} septembre 2022

Date prévue de recrutement : 1^{er} septembre 2022 durée 12 à 18 mois

Niveau bac +2 minimum obligatoire

DESCRIPTIF DE L'EMPLOI

Placé sous l'autorité directe de la Directrice Générale des Services, vous interviendrez sur la commune de Benet (4000 habitants). Située entre Niort et Fontenay-le Comte, la commune, Petite Ville de Demain, est aussi la plus grande ville de l'intercommunalité.

Vous participerez, au sein du Pôle Urbanisme (1 agent), à la définition et au développement de la politique foncière et d'aménagement de la commune ainsi qu'à l'urbanisme réglementaire et opérationnel.

MISSIONS (non exhaustives) :

- Etudes sur les mises en conformité (SCOT, loi Climat et Résilience)
- Mener une réflexion sur l'organisation du service urbanisme de la collectivité, en lien avec les différents partenaires et rédiger les fiches procédures
- Participation au suivi des dossiers d'urbanisme dans le cadre des projets en lien avec le dispositif « Petites Villes de Demain » pour une meilleure adéquation des projets en termes d'aménagement et d'urbanisme
- Participation à l'élaboration des documents d'urbanisme sur le territoire
- Gestion des demandes en matière d'urbanisme ; accompagnement et conseiller les administrés, notamment dans la dématérialisation des procédures.
- Assurer l'accueil physique et téléphonique du public pour le service urbanisme
- Enregistrer les différentes demandes (Permis de construire, déclaration préalable, certificat d'urbanisme...), vérifier la complétude des dossiers et suivre les dossiers.
- Travailler en partenariat avec le service ADS pour les demandes d'urbanisme, l'architecte des bâtiments de France,...
- Préparer les décisions relatives aux autorisations des droits du sol et des travaux
- Traiter les demandes de permission de voirie et établir les arrêtés de circulation

SAVOIRS FAIRE :

- Connaissances en droit public
- Connaissances de l'environnement territorial
- Connaissances en droit de l'urbanisme
- Connaître les procédures de gestion, d'instruction administrative et de contrôle
- Maîtriser les outils de bureautique

SAVOIR ETRE :

- Avoir l'esprit d'analyse et de synthèse
- Disposer de qualités relationnelles et rédactionnelles

- Savoir communiquer à l'écrit et à l'oral.
- Disponibilité et sens du service public
- Savoir rendre compte de son activité
- Faire preuve de discrétion professionnelle et de confidentialité

INFORMATIONS PRATIQUES

- Du lundi au vendredi (possibilité de travail en week-end et en soirée, ponctuellement en fonction des besoins de la collectivité),
- Travail principalement en bureau,

REMUNERATION

- Rémunération statutaire + CNAS